

Ihre GoToMeeting Anleitung



Frankfurter Volksbank
Rhein/Main

Prüfung der Systemvoraussetzungen

- 1. Einwahldaten:** Sie erhalten vorab den **Einwahllink** sowie das individuelle **Meeting-Passwort** von Ihrem Berater **per Email**. Bitte prüfen Sie daher Ihre Emails (evtl. auch Spam).
- 2. Prüfung der Systemvoraussetzungen:** Sofern Sie sich zum ersten Mal in GoToMeeting anmelden, führen Sie bitte vorab eine Systemprüfung mithilfe dieses Links durch.



Erhalten Sie die gezeigte Rückmeldung, sind alle Systemvoraussetzungen erfüllt.



GTM - Einwahlmöglichkeiten

»» Sie können sich per **Web-Browser** (Firefox, Chrome und Safari – jeweils in der aktuellen Version) über den durch Ihren Berater bereitgestellten Link anmelden. Hierbei können die Kamera und das Mikrofon, sowie die Lautsprecher des Endgeräts genutzt werden. Dies funktioniert genauso wie über Smartphones/Tablets.



Unser Tipp: Sofern Sie Google Chrome benutzen, ist die Installation der GTM-App nicht notwendig – weniger Aufwand für Sie.

»» Alternativ können Sie sich per **Tablet oder Smartphone** anmelden und die **GoToMeeting-App** verwenden. Aufgrund der Bildschirmgröße empfehlen wir die Nutzung eines Tablets.



Download der GoToMeeting-App



GTM - Audioübertragung

Wahlmöglichkeit für Audio / Ton:

- 1** Die Möglichkeit zur Audioübertragung haben Sie direkt **über GoToMeeting beziehungsweise Ihr Endgerät** (PC/Laptop/Tablet/Smartphone).
Wir empfehlen die Nutzung eines Headsets.

.. oder

- 2** Eine alternative Möglichkeit ist die Einwahl anhand des (Mobil-)Telefons unter Verwendung der bei Start angezeigten **Rufnummer**. Das Sprachdialogsystem bittet Sie darum, den in der Einladung enthaltenen **Zugangscod**e einzugeben und die Eingabe mit # zu bestätigen. Sie haben zudem die Möglichkeit über die Eingabe des **Audio-PIN** den telefonischen Audio-Kanal mit Ihrer Videoübertragung zu verknüpfen. Das Sprachdialogsystem informiert Sie darüber, dass diese Eingabe auch übersprungen werden kann und nur die Eingabe # erfolgt.



Auf welche Weise Sie sich einwählen möchten, bleibt Ihnen überlassen.

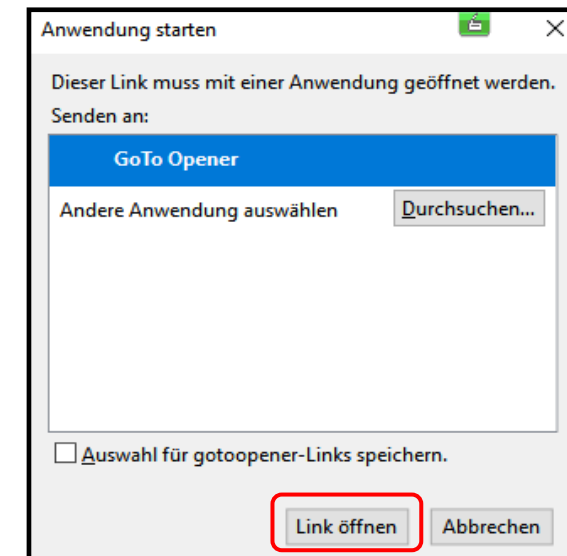
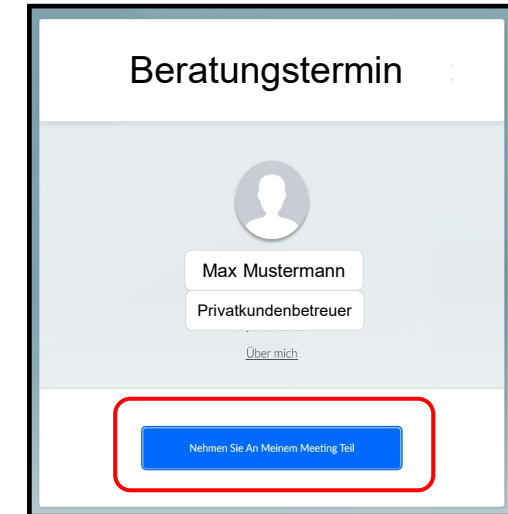
GTM – Beitritt zum Meeting I

Teilnahme an GoToMeeting:

»» Sie nehmen an der Veranstaltung teil, indem Sie den **GoToMeeting-Link aufrufen**, den sie per Email von Ihrem Berater erhalten haben.

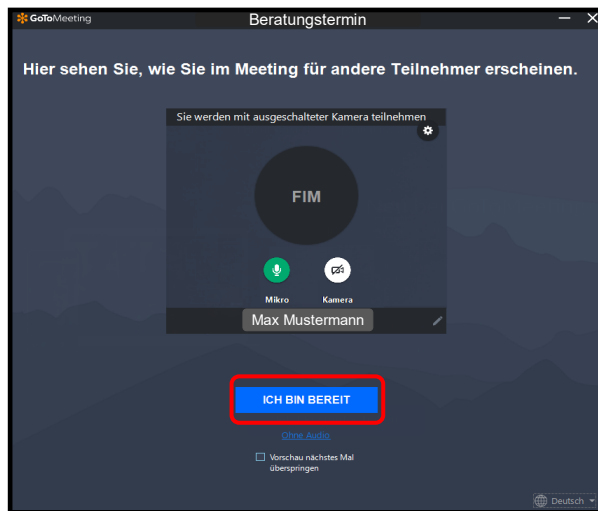
»» Klicken Sie danach in dem sich öffnenden Fenster bitte auf „*Nehmen Sie an meinem Meeting teil*“.

»» Im anschließenden Fenster werden Sie aufgefordert, die Anwendung zu starten: Aktivieren Sie bitte GoToOpener (PC) oder die GoToMeeting-App (Tablet und Smartphone) und klicken Sie danach auf „*Link öffnen*“.

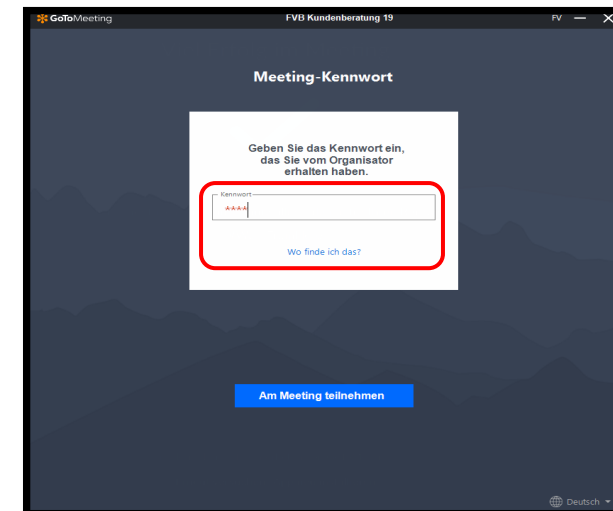


GTM – Beitritt zum Meeting II

- »»» Es erscheint ein Vorschaufenster, in welchem Sie die Wahl haben, eine **Gesprächs-
verbindung** entweder über einen **Computer** oder über ein **Telefon** herzustellen. Für die Teilnahme macht es keinen Unterschied für welchen Zugangsweg Sie sich entscheiden. Bitte geben Sie, sofern Sie sich für eine telefonische Einwahl entschieden haben, Ihren Zugangscode und danach Ihren Audio-PIN ein.
- »»» Starten Sie die Videokonferenz mit einem Klick auf „*Ich bin bereit*“.
- »»» Geben Sie das individuelle **Passwort** ein, das Sie von Ihrem Berater erhalten haben.

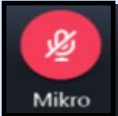
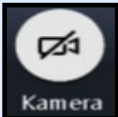



Bedienerpanel



GTM - Funktionen

Während des Meetings: Sobald das Meeting beginnt, sehen Sie ein Bedienerpanel am Bildschirm. Hierunter finden Sie folgende Funktionen:

	Mikrofon	Rot → Grün →	Stummschaltung aktiv Audioübertragung aktiv
	Kamera	Grau → Grün →	Kameraübertragung inaktiv Kameraübertragung aktiv
	Bildschirm	Grau → Grün →	Bildschirmübertragung inaktiv Bildschirmübertragung aktiv
	Verlassen	Hiermit können Sie das Meeting verlassen.	

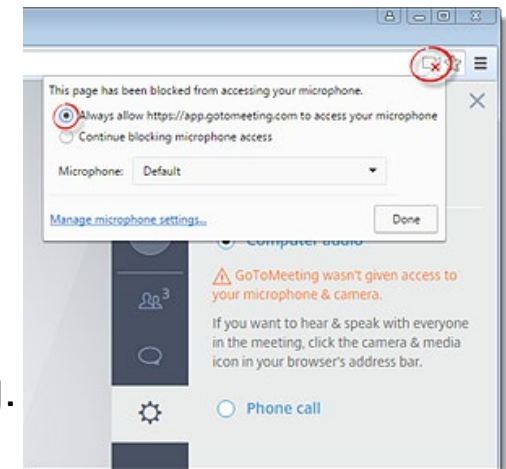
Verlassen des Meetings: Das Meeting kann durch einen Klick auf den entsprechenden Button im Bedienerpanel verlassen werden.

Behebung von Audio- und Videoproblemen I

Bei **Verwendung der browserbasierten Anwendung** (Google Chrome):

Wenn Sie das erste Mal über die browserbasierte App an einer Sitzung teilnehmen, werden Sie aufgefordert, der App Zugriff auf Ihr Mikrofon zu gewähren. Wenn die Berechtigung versehentlich verweigert wurde, müssen Sie sie aktivieren, damit eine Audiowiedergabe möglich ist.

1. Klicken Sie auf das **Kamerasymbol** in der Adressleiste.
2. Wählen Sie die Option „https://app.GoToMeeting.com immer **Zugriff auf das Mikrofon erlauben**“ aus.
3. Wählen Sie das Mikrofon aus der Dropdownliste aus und klicken Sie auf **Fertig**.



Behebung von Audio- und Videoproblemen II

Bei **Verwendung der GoToMeeting App am Computer**:

Möglicherweise ist der (vor-)eingestellte Audioeingang nicht richtig ausgewählt. Gehen Sie zur Prüfung in die Audioeinstellungen des Computers (Systemsteuerung → Audiogerät verwalten) und wählen Sie Ihren Audioeingang (bsp. Headset oder Computermikrofon) aus.

Sollte es weiterhin zu Problemen (geringe Lautstärke, Tonstörungen, Tonausfall) kommen, können Sie eine ggf. voreingestellte **Zusatzeinstellung für das Mikrofon deaktivieren**. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die **Soundeinstellungen** (Windows 10: Systemsteuerung > Audiogeräte verwalten).
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Aufzeichnung** das Mikrofon aus, das Sie verwenden möchten. Wird das gewünschte Mikrofon nicht angezeigt, so überprüfen Sie bitte, ob es angeschlossen ist.
3. Klicken Sie auf „**Eigenschaften**“, und dann auf die Registerkarte „**Erweiterungen**“.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „**Alle Soundeffekte deaktivieren**“ und klicken Sie dann auf **OK**.

