



Ihre GoToMeeting-Anleitung

1. **Einwahldaten:** Sie erhalten vorab den **Einwahllink** sowie das individuelle **Meeting-Passwort** von Ihrem Berater - direkt bei der Terminvereinbarung oder mit einer zweiten Email. Bitte prüfen Sie daher Ihre Email-Konten.
2. **Prüfung der Systemvoraussetzungen:** Sofern Sie sich zum ersten Mal in GoToMeeting anmelden, führen Sie bitte vorab eine Systemprüfung mithilfe dieses [Links](#) durch.

Erhalten Sie die gezeigte Rückmeldung, sind alle Systemvoraussetzungen erfüllt.



3. Einwahl-Möglichkeiten:

»» Sie können sich per **Web-Browser** (Firefox, Chrome und Safari – jeweils in der aktuellen Version) über den durch Ihren Berater bereitgestellten Link anmelden. Hierbei können die Kamera und das Mikrofon, sowie die Lautsprecher des Endgeräts genutzt werden. Dies funktioniert genauso wie über Smartphones/Tablets.



Sofern Sie Chrome benutzen, ist die Installation von GoToMeeting nicht zwingend notwendig.


»» Alternativ können Sie sich per **Tablet oder Smartphone** anmelden und die GoToMeeting-App verwenden. Aufgrund der Bildschirmgröße empfehlen wir die Nutzung eines Tablets.



Download der GoToMeeting-App

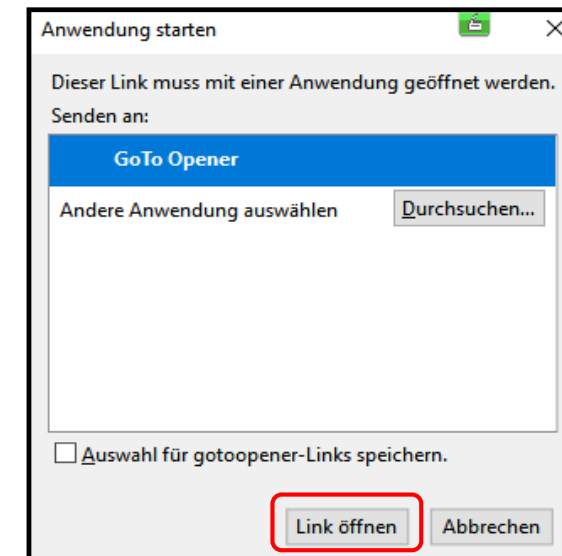
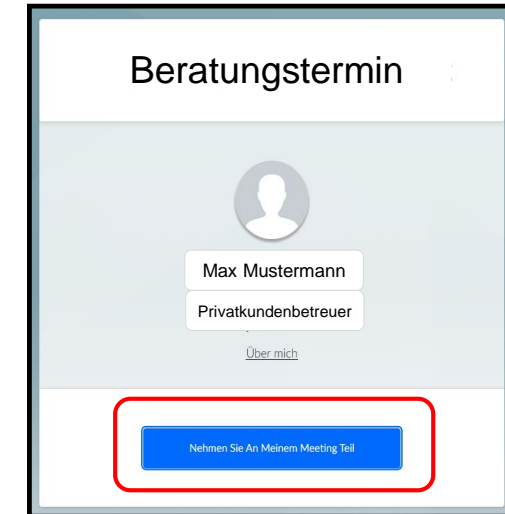


4. Wahlmöglichkeit für Audio / Ton:

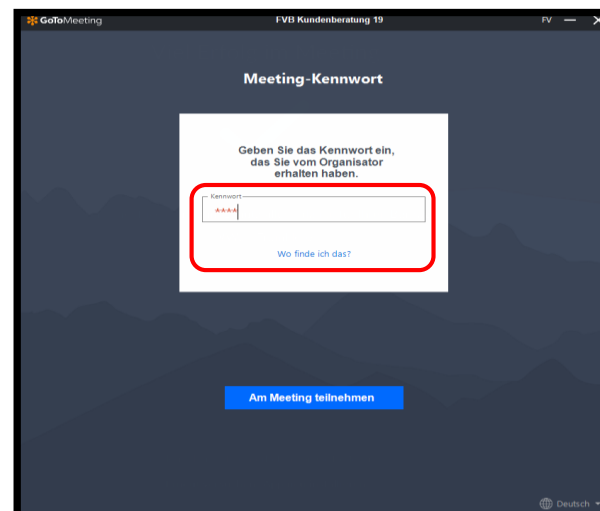
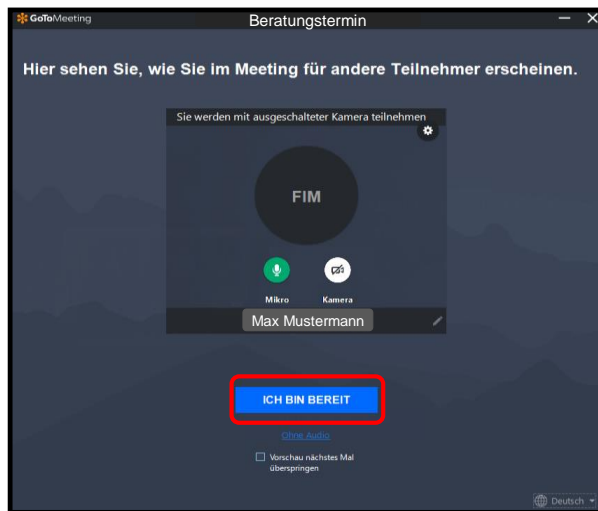
- »» Die Möglichkeit zur Audioübertragung haben Sie direkt **über GoToMeeting beziehungsweise Ihr Endgerät** (PC/Laptop/Tablet/Smartphone). Wir empfehlen die Nutzung eines Headsets.
 - »» Eine weitere Möglichkeit ist die Einwahl über die Telefonnummer unter Verwendung der bei Start angezeigten **Rufnummer**. Das Sprachdialogsystem bittet Sie darum, den in der Einladung enthaltenen **Zugangscodes** einzugeben und die Eingabe mit # zu bestätigen.
-  Auf welche Weise Sie sich einwählen möchten, bleibt Ihnen überlassen.

5. Teilnahme an GoToMeeting:

- »» Sie nehmen an der Veranstaltung teil, indem Sie den **GoToMeeting-Link aufrufen**, den Sie per Email von Ihrem Berater erhalten haben.
- »» Klicken Sie danach in dem sich öffnenden Fenster bitte auf „*Nehmen Sie an meinem Meeting teil*“.
- »» Im anschließenden Fenster werden Sie aufgefordert, die Anwendung zu starten: Aktivieren Sie bitte GoToOpener (PC) oder die GoToMeeting-App (Tablet und Smartphone) und klicken Sie danach auf „*Link öffnen*“.



- »»» Es erscheint ein Vorschaufenster, in welchem Sie die Wahl haben, eine **Gesprächsverbindung** entweder über einen **Computer** oder über ein **Telefon** herzustellen. Für die Teilnahme macht es keinen Unterschied für welchen Zugangsweg Sie sich entscheiden. Bitte geben Sie, sofern Sie sich für eine telefonische Einwahl entschieden haben, Ihren Zugangscode und danach Ihren Audio-PIN ein.
- »»» Starten Sie die Videokonferenz mit einem Klick auf „*Ich bin bereit*“.
- »»» Geben Sie das individuelle **Passwort** ein, das Sie von Ihrem Berater erhalten haben.



Bedienerpanel

6. **Während des Meetings:** Sobald das Meeting beginnt, sehen Sie ein Bedienerpanel am Bildschirm. Hierunter finden Sie folgende Funktionen:

	Mikrofon	Rot → Stummschaltung aktiv Grün → Audioübertragung aktiv
	Kamera	Grau → Kameraübertragung inaktiv Grün → Kameraübertragung aktiv
	Bildschirm	Grau → Bildschirmübertragung inaktiv Grün → Bildschirmübertragung aktiv
	Verlassen	Hiermit können Sie das Meeting verlassen.

7. **Verlassen des Meetings:** Das Meeting kann durch einen Klick auf den entsprechenden Button im Bedienerpanel verlassen werden.